

Wichtige Informationen für Teilnehmende am BaPsy-DGPs

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Informationen sorgfältig durch und bereiten Sie Ihren Testtermin nach diesen Hinweisen vor.

Inhalt

1 Persönliches Portal

2 Die Zeit bis zum Testtermin

2.1 Vorbereitung auf den Test

3 Termine und Fristen

3.1 Eintrittskarte

3.2 Testort oder Testtermin wechseln

4 Der Testtag

4.1 Was Sie UNBEDINGT MITBRINGEN müssen

4.2 Erlaubte Gegenstände

4.3 Verbotene Gegenstände

4.4 Garderobe

4.5 Zeitlicher Ablauf

4.5.1 Vormittagstermin

4.5.2 Nachmittagstermin

5 Betreten und Verlassen des Testsaals

5.1 Zutritt zum Foyer

5.2 Eintritt in den Testsaal

5.3 Verlassen des Testsaals

5.4 Unterbrechen für Toilettengang

6 Testbearbeitung

6.1 Testleitung

6.2 Fragen

6.3 Testmaterial

6.4 Bearbeitungszeit

6.5 Bearbeitung der Aufgaben

6.6 Hilfsmittel und Notizen

6.7 Bewertung der Aufgaben

7 Rechtliches

7.1 Täuschung und Regelverstöße

7.2 Täuschungshandlungen

7.3 Testabbruch

7.4 Nichtteilnahme trotz Anmeldung

1 Persönliches Portal

- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich mit den zugesendeten Zugangsdaten in Ihrem persönlichen Portal einloggen können. Die Zugangsdaten, Benutzername und Passwort, haben Sie mit der Bestätigungsemail direkt nach Ihrer Anmeldung erhalten. Wenn Sie keine Bestätigungsemail erhalten haben sollten, melden Sie sich umgehend bei uns per E-Mail (info@studieneignungstest-psychologie.de). Häufige Gründe für eine fehlende Bestätigungsemail sind: Ihr Eingangspostfach ist voll, Ihre angegebene E-Mail-Adresse ist fehlerhaft oder wegen eines Fehlers im Bezahlvorgang wurde die Anmeldung erfolglos abgebrochen.
- In diesem Portal werden Ihre Rechnung sowie künftig wichtige Dokumente, z. B. die Eintrittskarte oder Ihr Zertifikat, zum Download zur Verfügung gestellt.
- Falls Sie das Passwort vergessen haben, können Sie beim Login ein neues Passwort erhalten.
- Prüfen Sie bitte, ob Ihre persönlichen Daten korrekt angelegt sind. Insbesondere müssen Ihr Nachname, Ihr Vorname und ggf. alle weiteren Vornamen sowie Ihr Geburtstag mit den Angaben in Ihrem Lichtbildausweis (Personalausweis, Pass) exakt übereinstimmen. Nur so ist eine eindeutige Personenidentifikation in unserer Datenbank und am Testtag möglich.
- Prüfen Sie ebenso, ob Ihr Testort und Testtermin so eingetragen sind, wie Sie es erwarten. Änderungen können im persönlichen Portal vorgenommen werden, Näheres siehe unten.

2 Die Zeit bis zum Testtermin

2.1 Vorbereitung auf den Test

- Auf <https://www.studieneignungstest-psychologie.de/vorbereitung/#trainingsmaterialien> finden Sie kostenfreies Übungsmaterial. Die Aufgaben sollen Ihnen dabei helfen, sich mit den Aufgabenformaten vertraut zu machen, damit Sie sich am Testtag schnell orientieren und rasch beginnen können.
- Sie werden zudem zahlreiche kostenpflichtige Vorbereitungsangebote von Drittanbietern im Netz finden. Ob eine solche Investition für Sie lohnenswert ist, können wir nicht beurteilen, da wir die Angebote nicht entwickelt haben.
- Machen Sie sich auch mit den Instruktionen zu den einzelnen Testteilen vertraut. Sie finden die Instruktionen unter https://www.studieneignungstest-psychologie.de/media/pdfs/Instruktionstexte_fuer_die_Testaufgaben.pdf. Die Instruktionen werden am Testtag auch noch einmal vorgelesen.

3 Termine und Fristen

3.1 Eintrittskarte

- Sie erhalten Ende April 2026 ein Einladungsschreiben, welches als Eintrittskarte dient. Das Einladungsschreiben wird im Portal abrufbar sein. Sie erhalten kurz zuvor eine Information per E-Mail.

3.2 Testort oder Testtermin wechseln

- Bis zum 01.03.26 können Sie Ihren Testtermin oder Testort im Portal kostenpflichtig umbuchen.

4 Der Testtag

4.1 Was Sie UNBEDINGT MITBRINGEN müssen

- Ihr **ausgedrucktes** (!) Einladungsschreiben.
- Einen gültigen Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass oder Führerschein).
- Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten, wenn minderjährig.
- Zwei Bleistifte (Härtegrad 2B) und ein **weiches, nicht schmierendes** Radiergummi. Vor Ort werden keine Stifte zur Verfügung gestellt!

Ohne die genannten Dokumente ist eine Teilnahme am Test nicht möglich! Besorgen Sie sich ggf. ein amtliches Ersatzdokument.

4.2 Erlaubte Gegenstände

- Getränke und Snacks, originalverpackt oder in **durchsichtigen** Behältnissen.
- Trinkflaschen, auch wenn sie nicht durchsichtig sind.
- Tischuhr, Wecker, Stoppuhr, sofern nicht tickend, nicht blinkend und ohne Rechenfunktion. Eine Alarmfunktion muss zwingend ausgeschaltet sein. Andere Personen dürfen durch das Gerät nicht gestört werden. In den Testräumen werden keine Uhren zur Verfügung gestellt.
- Medikamente und medizinisch notwendige Geräte, sofern sie akustisch und visuell keine Störung für andere Personen darstellen. Zeigen Sie diese bitte beim Einlass unaufgefordert vor und führen Sie einen Nachweis mit, dass Sie das Gerät aus medizinischen Gründen während der Testbearbeitung benötigen.
- Wenn Sie am Testort Unterstützung benötigen oder ein benötigtes Hilfsmittel explizit im Testraum verboten ist oder Störungen für andere Personen entstehen könnten, melden Sie sich bitte spätestens 14 Tage vor Ihrem Testtermin unter info@studieneignungstest-psychologie.de.

4.3 Verbotene Gegenstände

- Jacken, Taschen, Rucksäcke und ähnliches.
- Elektronische Geräte jeder Art, auch ausgeschaltet.
- Lineale, Marker oder Papier.
- Papiertüten, z. B. vom Bäcker, sind **nicht durchsichtig** und dürfen daher nicht mit in den Saal genommen werden.
- **Ohropax** oder sonstige Formen des Gehörschutzes **sind nicht erlaubt**.
- **Armbanduhren jeder Art.**

4.4 Garderobe

- Jacken und Taschen können kostenfrei an der bewachten Garderobe abgegeben werden.
- Nehmen Sie ggf. einen Beutel oder eine Tüte mit, falls Sie z. B. nur Ihr Handy abgeben wollen und sonst keine Tasche oder Jacke dabeihaben.

4.5 Zeitlicher Ablauf

4.5.1 Vormittagstermin

08:15 - 09:10 Einlass ins Gebäude

- Zutritt mit Eintrittskarte (Scan QR-Code), Ausweisprüfung.
- Keine Begleitpersonen im Gebäude gestattet.
- Aufsuchen der Garderobe (Abgabe Jacke, Tasche und ggf. unerlaubte Gegenstände).
- Eingangskontrolle beim Betreten des Testsaals (Taschenkontrolle).

09:15 - 12:45 Testung

- Begrüßung und Instruktion.
- Testbearbeitung auf Anweisung der Testleitung.
- Toilettengang während der Testphase geht von Testzeit ab; es können Wartezeiten entstehen!

ca. 13:00 Testende

- Verlassen des Saals erst auf Anweisung der Testleitung!

4.5.2 Nachmittagstermin

14:00 - 14:55 Einlass ins Gebäude

- Zutritt mit Eintrittskarte (Scan QR-Code), Ausweisprüfung.
- Keine Begleitpersonen im Gebäude gestattet.
- Aufsuchen der Garderobe (Abgabe Jacke, Tasche und ggf. unerlaubte Gegenstände).
- Eingangskontrolle beim Betreten des Testsaals (Taschenkontrolle).

15:00 - 18:30 Testung

- Begrüßung und Instruktion.
- Testbearbeitung auf Anweisung der Testleitung.
- Toilettengang während der Testphase geht von Testzeit ab; es können Wartezeiten entstehen!

ca. 18:45 Testende

- Verlassen des Saals erst auf Anweisung der Testleitung.

Bitte planen Sie Ihre Anreise großzügig und finden Sie sich frühzeitig zu Ihrem Testtermin ein. Bedenken Sie dabei auch die Zeit, die Sie für Einlass zum Testsaal oder Garderobe benötigen, wo es sicher zu Wartezeiten kommen wird. Ein verspäteter Einlass in den Testsaal nach 09:10 Uhr bzw. 14:55 Uhr wird nicht gestattet.

5 Betreten und Verlassen des Testsaals

Jeder Testort hat vor dem Testsaal ein Foyer, von dem aus die Garderobe und die Toiletten erreicht werden können.

5.1 Zutritt zum Foyer

- Zeigen Sie Ihr Einladungsschreiben und Ihren Lichtbildausweis vor. Der QR-Code Ihres Einladungsschreibens wird gescannt.
- Minderjährige zeigen zusätzlich die unterschriebene Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten vor.
- Begleitpersonen erhalten keinen Zutritt.

Sie dürfen das Foyer nur einmal, also endgültig, wieder verlassen. Es gibt keinen Wiedereintritt.

5.2 Eintritt in den Testsaal

- Ihre mitgeführten Sachen werden kontrolliert.
- Suchen Sie im Saal Ihren reservierten Platz, an dem Ihr personalisiertes Testmaterial ausgelegt ist.

5.3 Verlassen des Testsaals

- Das Verlassen des Testsaals ist jederzeit, also sowohl vor dem Beginn der Testphase als auch während der Testung, z. B. für Toilettengänge, möglich.

5.4 Unterbrechen für Toilettengang

- Sie können jederzeit die Testung für das Aufsuchen der Toilette unterbrechen. Die benötigte Zeit geht von Ihrer Bearbeitungszeit ab und kann nicht nachgeholt werden.
- Sie dürfen den Testsaal nur verlassen, wenn die Aufsichtsperson dies gestattet.
- Verlassen Sie geräuschlos Ihren Platz. Alle Testmaterialien bleiben an Ihrem Sitzplatz!
- Wenn Sie zurückkehren, fahren Sie im selben Testteil fort, in dem Sie zuvor unterbrochen hatten. Sollte die Bearbeitungszeit für diesen Aufgabenblock inzwischen abgelaufen sein, fahren Sie ohne weitere Ergänzungen sofort mit dem nächsten, dann zu bearbeitenden Aufgabenblock fort.

6 Testbearbeitung

6.1 Testleitung

Den Anweisungen der Testleitung ist zu jeder Zeit Folge zu leisten.

6.2 Fragen

Zu Beginn können organisatorische Fragen gestellt werden. Während der Bearbeitung der Testteile werden Testleitung und Aufsichten aus Gründen der Standardisierung keine Fragen beantworten.

6.3 Testmaterial

Der Test besteht aus:

- einem personalisierten Testheft (DIN A4), in dem direkt neben/unter den Fragen auch die Antworten markiert werden.
- einer Broschüre (DIN A5) mit den Instruktionen für die Testteile.
- etwas Schmierpapier für den Testteil „Mathematikkenntnisse“.

6.4 Bearbeitungszeit

- Sie dürfen sich die Bearbeitungszeit **nicht frei einteilen**. Die Bearbeitungszeit wird von der Testleitung für jeden Testteil angesagt. Alle Teilnehmenden beginnen und beenden die Testbearbeitung zur gleichen Zeit. Es ist verboten, zu einem anderen Testteil vor oder zurück zu blättern.
- In jedem Testteil erhalten Sie Ansagen, wenn die Hälfte bzw. die letzten drei Minuten der Bearbeitungszeit erreicht sind.

6.5 Bearbeitung der Aufgaben

- Im Testheft sind keinerlei **Eintragungen, Markierungen** oder **Unterstreichungen** erlaubt. Ausnahme sind nur die Markierungen für die gewählten Antwortoptionen.
- Auf jeder Seite Ihres Testhefts sind Ihr **Name** und Ihre **Kennung** (fünfstellige Nummer, die fett gedruckt auf Ihrem Einladungsschreiben steht) aufgedruckt. Vergleichen Sie Name und Kennung mit den Angaben auf Ihrem Einladungsschreiben! Wenn sie nicht übereinstimmen, melden Sie sich bei der Testleitung.
- Alle Antworten werden durch Ausfüllen des Kreises im Antwortbereich neben/unter jeder Frage im Testheft gegeben.
- Bleiben Sie beim Ausfüllen der Kreise im Inneren der Kreise. Die automatische Erkennung Ihrer Antwort funktioniert nur dann richtig, wenn Ihre Markierung in dem Antwortkreis liegt. Wenn wegen einer **fehlerhaften Markierung oder zu geringer Schwärzung durch mangelnde Druckstärke** Antworten nicht erkannt werden, tragen alleine Sie dafür die Verantwortung!
- Zur Korrektur von Antworten nutzen Sie Ihr mitgebrachtes Radiergummi.
- Weil verschmierte Flächen bei der automatischen Erkennung der Antwortkreuze Fehler verursachen, verwenden Sie nur weiche, nicht-schmierende Radiergummis!
- Sollten Sie in einem Testteil nicht fertig geworden sein, ist es zweckmäßig, innerhalb der Bearbeitungszeit dieses Testteils Zufallsmarkierungen zu setzen. **ABER ACHTUNG! In keinem Fall dürfen Sie im Aufgabenheft zurückblättern und an den früheren Aufgaben weiterarbeiten!**
- **Vor jedem Testteil** verliest die Testleitung die zugehörigen Instruktionen. In dieser Zeit **legen Sie den Stift zur Seite**. Die Testleitung fordert Sie dazu explizit auf. Ein Weiterarbeiten ist streng untersagt!

6.6 Hilfsmittel und Notizen

- Zu unerlaubten Hilfsmitteln zählen alle elektronischen Geräte, z.B. Mobilfunkgeräte, Taschenrechner, Armbanduhren oder Kameras. Das Führen solcher Geräte am Körper, selbst ausgeschaltet, wird als Täuschungshandlung gewertet.
- Als Notizen gelten Eintragungen, Markierungen, Unterstreichungen o.ä. ins Testheft oder an eine andere Stelle wie Einladungsschreiben, Haut, Verpackungen o.ä.
- Notizen sind **nur auf dem ausgeteilten Schmierpapier** und **nur im Teil „Mathematikkenntnisse“** erlaubt. Überall sonst zählen sie als Regelverstoß.
- Der Testteil „Numerisches Schlussfolgern“ zählt nicht zu den „Mathematikkenntnissen“.
- „Kreative“ Regelumgehungen, wie z. B. das Auslegen von Salzstangen oder Schokolinsen, zählen wie Unterstreichungen oder Markierungen zu den unerlaubten Hilfsmitteln.
- Sie dürfen zur Bearbeitung Ihre Finger als Hilfe benutzen.

6.7 Bewertung der Aufgaben

- Alle Aufgaben sind Single-Choice-Aufgaben. Es ist also immer nur eine Antwort richtig.
- Alle richtig gelösten Aufgaben werden mit einem Punkt bewertet. Alle falsch oder nicht gelösten Aufgaben werden mit null Punkten gewertet.
- Da es für falsche Antworten keinen Punktabzug gibt, lohnt es sich also, im Zweifelsfall zu raten.

7 Rechtliches

7.1 Täuschung und Regelverstöße

- Täuschungshandlungen führen zu Verwarnungen – es wird ein gelber Klebezettel mit dem Grund der Verwarnung an Ihren Platz geklebt.
- Im Wiederholungsfall bzw. in schwerwiegenden Fällen führen Regelverstöße zum Ausschluss von der weiteren Testbearbeitung.

7.2 Täuschungshandlungen

- Sprechen oder sonstige Kontakte mit anderen Testteilnehmenden.
- Die Bearbeitung eines anderen als des gerade aufgerufenen Testteils.
- Notizen bei den Testteilen, bei denen keine Notizen erlaubt sind.
- Das Verwenden unerlaubter Hilfsmittel.

7.3 Testabbruch

- Sie können die Testung jederzeit ohne Angabe von Gründen abbrechen. Ihr Test wird in diesem Falle regulär ausgewertet und Sie erhalten ein Testergebnis.
- Wenn Sie gesundheitsbedingt abbrechen müssen, teilen Sie dies der Testleitung ausdrücklich mit. Gehen Sie unmittelbar nach Testabbruch zum ärztlichen Notdienst am Testort und lassen sich ein Attest ausstellen. Sie haben in diesem Fall die Möglichkeit, nach frühestens elf Monaten erneut am BaPsy-DGPs teilzunehmen.

7.4 Nichtteilnahme trotz Anmeldung

- Sollten Sie am Test – wegen Krankheit, Umentscheidung, Verspätung, etc. – nicht teilnehmen können, müssen Sie sich nicht abmelden. Ihr Platz bleibt dann einfach leer.
- Dies gilt nicht als Fehlversuch und Sie können ab dem nächstmöglichen Testtermin erneut teilnehmen.